

## CONTRATTO E REGOLAMENTO DEL NIDO “BABY’S GARDEN”

<b>Introduzione</b>	<p>L’Associazione Mondo Magico, costituita il 24 novembre 2017, è apolitica, aconfessionale e senza scopo di lucro.</p> <p>Beneficia dei sussidi cantonali ed è iscritta all’Ufficio del Registro di Commercio. È giuridicamente responsabile degli enti che rappresenta.</p> <p>Il nido dell’infanzia Baby’s Garden è un istituto riconosciuto dal Dipartimento Sanità e Socialità di Bellinzona e l’autorizzazione ad esercitare è stata rilasciata nell’aprile del 2019.</p>
<b>Sede</b>	<p><b>Operativa:</b> Viale Bartolomeo Papio 1, 6612 Ascona; <b>Legale e amministrativa:</b> Via ai Ronchi 4, 6654 Cavigliano.</p>
<b>Scopo dell’affidamento</b>	<p>Il nido dell’infanzia Baby’s Garden accoglie bambini da 3 mesi fino all’ammissione della scuola dell’infanzia. Lo scopo è di sostenere i genitori nel conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 cpv. 2 LFAM) e affiancare le famiglie nel compito educativo fornendo un servizio di qualità. A tale scopo, è richiesta la presentazione annuale della <b>dichiarazione del datore di lavoro e/o dell’istituto di formazione</b>, che confermi la percentuale di occupazione di <b>entrambi i genitori</b>.</p>
<b>Direzione</b>	<p>La Direzione del nido dell’infanzia Baby’s Garden è assunta dalla/e persona/e detentrici/i dell’autorizzazione quale/i <b>responsabile/i educativo/e</b> e da un <b>coordinatore e responsabile amministrativo</b>.</p>
<b>Ammissione</b>	<p>Sono ammessi bambini che frequentano il nido dell’infanzia <b>almeno tre mezzogiornate a settimana</b>. Al momento dell’iscrizione deve essere compilata e consegnata la domanda di iscrizione ed il presente regolamento/ contratto debitamente firmato da ambo i genitori.</p> <p>Contemporaneamente va versata <b>una tassa unica d’iscrizione (quantificata in CHF 200. --)</b>. La riservazione del posto al nido è subordinata al versamento della tassa d’iscrizione, la stessa non è rimborsabile in caso di ritiro dell’iscrizione.</p> <p>Al momento dell’ammissione la famiglia deve consegnare, oltre ai documenti sopra citati, quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Copia dell’assicurazione RC privata</li><li>➤ Autocertificazione dello stato di salute del bambino</li><li>➤ Certificato medico di buona salute del bambino</li><li>➤ Copia del libretto delle vaccinazioni</li><li>➤ Certificato d’occupazione del datore di lavoro di entrambe i genitori</li><li>➤ Autorizzazione per le uscite del bambino</li><li>➤ Autorizzazione per il ritiro del bambino da parte di terzi</li><li>➤ Autorizzazione all’allestimento e pubblicazione di materiale “media”</li></ul>

## **Orario di apertura**

Il nido è aperto dalle 7.30 alle 18.30. Gli orari di entrata e di uscita sono vincolanti. In caso di arrivo prima dell'orario concordato da contratto o di uscita dopo l'orario previsto verrà fatturato un extra per lo straordinario. Verrà tollerato un max. di 15 min. di ritardo.

## **Vacanze e altre assenze**

L'asilo è aperto 12 mesi all'anno. Sono previste due settimane di chiusura nel periodo natalizio ed eventualmente fino a due settimane di chiusura anche nel periodo estivo.

Nei periodi di chiusura e nei periodi in cui il bambino non frequenterà il nido (esempio vacanze estive, malattia, etc.) non sono previste deduzioni dalla retta.

Per una buona organizzazione del nido le assenze per vacanze devono essere annunciate almeno con una settimana d'anticipo.

In caso di malattia è obbligatorio telefonare al nido entro le ore 9.00.

In caso di malattia infettive o contagiose quali ad esempio gastroenterite, congiuntivite, malattie asintomatiche, pidocchi, etc. il bambino non potrà frequentare il nido. Al rientro dall'assenza per malattia/infortunio verrà richiesto il certificato medico che attesti la guarigione.

In caso di febbre superiore ai 37,5°, oppure episodi ripetuti di vomito (3 volte), o diarrea, il personale del nido si riserva di telefonare al genitore che dovrà al più presto venire al nido a prendere il proprio figlio.

## **Costi**

Secondo la vigente tabella delle rette.

Le rette menzionate valgono quale riconoscimento di debito.

La retta va versata mensilmente entro il quinto giorno del mese.

In caso di ritardo nel pagamento verrà addebitato un costo di CHF 20. -- per le spese di sollecito.

- Tassa d'iscrizione: CHF 200. -- (riservazione del posto al nido)
- Tassa annua: CHF 100. --
- Tassa ambientamento: pari a CHF 500. --

## **Modifiche della frequenza**

I giorni di frequenza definiti contrattualmente sono vincolanti.

Eventuali cambiamenti temporanei possono essere attuati unicamente se la struttura ha la disponibilità e se la variazione richiesta è stata confermata da parte della direttrice amministrativa o direttrice pedagogica.

Le variazioni richieste verranno fatturate come extra supplementari in aggiunta alla retta di base.

Eventuali modifiche contrattuali (quelle non temporanee) sono possibili solo se la struttura dispone di capacità di accoglienza.

Eventuali modifiche contrattuali vanno annunciate con almeno 2 mesi di preavviso.

## **Disdetta**

Il presente contratto può essere disdetto da ambo le parti tramite corrispondenza "raccomandata" con un preavviso di due mesi.

In caso di disdetta anticipata da parte della famiglia durante il periodo di frequenza verranno addebitate due rette mensili a contare dalla fine del mese di presenza.

Con la mia/nostra firma in segno d'accettazione dichiaro/iamo di aver letto, compreso e approvato tutto il presente contratto come pure di aver fornito tutte le informazioni concernenti il/la bambino/a complete e veritiere. Inoltre confermo/iamo di disporre di tutti i diritti civili e di non essere sotto curatela.

Luogo e data: .....

Firma dei/l genitori/e: .....

Cognome e Nome del bambino: .....

Data di nascita del bambino: .....

Cognome e Nome dei genitori: .....

Data d'inizio ambientamento: .....

Data d'inizio contrattuale: .....

#### **Frequenza stabilita contrattualmente**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 5 giornate intere | <input type="checkbox"/> 5 mezze giornate mattino | <input type="checkbox"/> 5 mezze giornate pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> 4 giornate intere | <input type="checkbox"/> 4 mezze giornate mattino | <input type="checkbox"/> 4 mezze giornate pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> 3 giornate intere | <input type="checkbox"/> 3 mezze giornate mattino | <input type="checkbox"/> 3 mezze giornate pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> 2 giornate intere | <input type="checkbox"/> 2 mezze giornate mattino | <input type="checkbox"/> 2 mezze giornate pomeriggio |

#### **Parte di giornata stabilita contrattualmente**

<b>Orario</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
Giornata intera (07.30-18.30)	<input type="checkbox"/>				
Mezza giornata mattino (07.30-13.30)	<input type="checkbox"/>				
Mezza giornata pomeriggio (13.30-18.30)	<input type="checkbox"/>				

Retta mensile risultante dalle scelte di cui sopra: CHF .....

Firma e timbro della struttura: .....